



8183 Papkeszi, Fő u. 42.

Tel./Fax: 06/88-588-650

E-mail: hivatal@papkeszi.huELŐTERJESZTÉS

Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. március 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Kirendeltség 2014. évi feladatainak végrehajtásáról.

Az előterjesztést előkészítette: Vargáné Mátics Zsuzsanna kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonfűzfő Város Önkormányzata és Papkeszi Község Önkormányzata 2011. október 1. napjától közös hivatalt: körjegyzőséget, majd 2013. február 27. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A közös önkormányzati hivatalon belül PAPKESZI települést érintő önkormányzati és államigazgatási ügyek intézése a Papkeszi Kirendeltségen történik.

I. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A Kirendeltség önkormányzati feladatai keretében a képviselő-testület, a polgármester és a bizottságok működéséhez nyújt szakmai segítséget. Elkészíti a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket (rendelet-tervezetek, beszámolók, tájékoztatók, stb.), részt vesz a döntések végrehajtásában, továbbá ellátja az önkormányzati tevékenységgel kapcsolat ügyviteli feladatokat.

A Képviselő-testület működését az alábbi táblázat foglalja össze

Ülés			Rendeletalkotás	Határozatok száma	
rendes	rendkívüli	zárt		nyílt ülésen	zárt ülésen
11 ebből: 1 alakuló ülés 2 közmeghallgatás	4	3	16	153	6

A Képviselő-testület bizottságainak működése

1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2. Colorchemai Településrészi Önkormányzati Testület
3. Önkormányzati képviselők és polgármester vagyonnyilatkozat nyilvántartásba vételével, kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
PTKB	9	76	
CTÖT	7	63	
Vagyonnyilatkozati	2	-	

A bizottságok a Képviselő-testület ülését megelőző hét hétfői napján tartották ülésüket, melyek közül 6 alkalommal együttes ülést tartottak.

PAPKESZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A Papkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. év során 4 ülést, melyen összesen 15 határozat született.

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat – gazdálkodás, költségvetés, testületi ülések szakmai előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, döntések végrehajtása, stb. – szintén a Kirendeltség látta el A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai igénylik a Kirendeltség köztisztviselőinek tanácsait, működésükkel kapcsolatos segítségüket. A kötelező feladatok ellátásán túl megszerveztük és lebonyolítottuk a hátrányos helyzetű családok kirándulását.

A 2011. évi népszámlálás adatai szerint Papkeszi településen nem került sor nemzetiségi önkormányzat választására, a 2010. évben megválasztott Képviselő-testület mandátuma 2014. október 12-én megszűnt. A megszűnt nemzetiségi önkormányzat pénzügyi elszámolása, vagyonszámlolása, iratok, bélyegzők átadásának lebonyolítása.

VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

2014. a választások éve volt hazánkban:

- 2014. április 7. Országgyűlési képviselők választása
- 2014. május 25. Európai Parlament tagjainak választása
- 2014. október 12. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása

Már a tavaszi választások előkészítése, lebonyolítása és az azt követő jelentési, elszámolási irat-megsemmisítési feladatok ellátása is jelentős többlet feladatot jelentett az apparátus számára.

Ennél jóval több feladatot jelentett az októberi helyi választások előkészítése, lebonyolítása, az újonnan megválasztott Képviselő-testület megalakulásával kapcsolatos feladatok ellátása. A megnövekedett adminisztratív feladatokon túl, több esetben munkaidőn túli, személyes jelenlétet igénylő feladatot kellett megoldani. Ilyenek voltak a pénteki napokon 16.00 órákor lejáró határidők, a szombati napokra vonatkozó ügyeleket, továbbá a választások napján 5.00 órától éjjelig, illetve másnap hajnalig tartó munkavégzés. Mindezeket a kislétszám ellenére összehangoltan, összefogva, jogszerűen sikerült megoldanunk.

II. A HIVATAL HATÓSÁGI FELADATAI

Ágazat		Iktatott iratok száma	
		Főszámra	Alszámba
A	Pénzügyek	318	1080
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>317</i>	<i>1080</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
B	Egészségügyi igazgatás	5	13
C	Szociális igazgatás	263	528
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	25	59
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>3</i>	<i>8</i>
	<i>2.. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>5</i>	<i>1</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>7</i>	<i>41</i>
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	1
G	Vízügyi igazgatás	9	19
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	72	385
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>19</i>	<i>40</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>3</i>	<i>78</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	<i>45</i>	<i>264</i>
I	Lakásügyek	3	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	96	209
K	Ipari igazgatás	1	7
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	14	49
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	6	21
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15	28
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	129	714
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>	<i>2</i>	<i>32</i>
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	<i>6</i>	<i>16</i>
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	<i>121</i>	<i>666</i>
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	15	10
R	Sportügyek	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	104
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	<i>1</i>	<i>7</i>
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>	<i>1</i>	<i>97</i>
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Mindösszesen:		978	3227

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

HATÁROZATOK SZÁMA, MEGOSZLÁSA:

- 1./ Önkormányzati hatósági határozat: 232 db
2./ Államigazgatási hatósági határozat: 1489 db

2014. évben önkormányzati hatósági ügyben (szociális célú tüzelőanyag) egy fellebbezés, államigazgatási hatósági ügyben egy ügyfél – több ingatlant érintő építmény- és telekadó megállapító határozat ellen – élt jogorvoslati kérelemmel ügyfél.

A HIVATAL FELADATAINAK RÉSZLETES ELEMZÉSE:**SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK:**

Ellátási forma	Beérkezett kérelmek	Támogatott kérelmek	Elutasított kérelmek
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	49	47	2
Rendszeres szociális segély	-	-	-
Lakásfenntartási támogatás	45	42	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	75	73	2
HH megállapítása	44	44	-
HHH megállapítása	10	10	-
Szociális tűzifa	42	32	10
27/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelet alapján biztosított önkormányzati segélyek			
Felnőttek (átmeneti segély)	40	3	57
Gyermekek nevelők (rendkívüli gyermekvéd. tám.)	36	2	34
Krízissegély	2	0	2
Temetési segély	9	1	8
Szülési támogatás	13	1	12
Méltányossági közgyógyellátás	3	0	3

AKTÍV KORÚAK ELLÁTÁSA**FOGLALKOZÁST HELYETTESÍTŐ TÁMOGATÁS**

A legtöbb adminisztrációt igénylő ellátási forma. A helyi rendszerbe bekerült regisztrált munkanélküliek esetében döntést kell hozni az ellátás megállapításáról, közfoglalkoztatás, más munkajogi jogviszony létesítése esetén az ellátás szüneteltetéséről, illetve a jogviszony megszűnésekor az ellátás újrafolyósításáról. Az ellátásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálati időpont egyénenként változó, az ellátásban részesülők átlagos havi létszáma 42 fő volt a tavalyi évben.

RENDSZERES SZOCIÁLIS SEGÉLY

2014. évben kérelem nem érkezett. A jogosultságot két évente felül kellett vizsgálni, melyre a tavalyi évben került sor. Az ellátottaknak a családgondozóval együttműködtek, a felülvizsgálatot követően mind a 4 fő, aki ebben az ellátási formában részesült, továbbra is jogosult volt az ellátásra. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Sztv.) módosításával az ellátási forma 2015. február 28. napjával megszűnt.

2015. évi változások:

A Sztv. 2015. március 1-jén hatályba lépett módosítása miatt 2015. március 1-jétől az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását a Veszprém Megyei Kormányhivatal Balatonalmádi Járási Hivatala végzi. A folyamatban lévő ügyek átadása 2015. március 3-án megtörtént a Balatonalmádi Járási Hivatal vezetője részére. Az átadott ügyiratok száma 43 db volt.

KÖZFOGLALKOZTATÁS

2014-ben a Veszprém Megyei Kormányhivatal Balatonalmádi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségével **kilenc hatósági szerződést** kötöttünk, melynek keretében összesen **45 főt alkalmazzunk**. A tavalyi évben is jellemző volt, hogy minden egyes hatósági szerződésnél ugyanazokat az adminisztratív lépéseket el kellett végezni, ami jelentős többletmunkát kíván. Ha a közfoglalkoztatási rendszer rugalmasabb lenne, sokkal kevesebb adminisztrációval, gyorsabban lehetne közfoglalkoztatást lebonyolítani.

2014. évben összesen 45 fő közfoglalkoztatott munkaügyi igazgatással járó feladatait kellett ellátnunk. Ezek: felhívás közfoglalkoztatásra, felhívás orvosi vizsgálatra, foglalkoztatás-egészségügyi szakvélemény a foglalkoztathatóságról, közfoglalkoztatási szerződések megkötése, adatlapok kitöltése, szabadság nyilvántartása, munkaviszony megszüntetése, elszámoló lap kitöltése, valamint a munkaviszony alatt a havi bérfizetés lebonyolítása.

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

Lakásfenntartási támogatásra való jogosultság időtartama egy év. A támogatásban részesülők száma átlagosan 50 fő. A legtöbb kérelem január, március, szeptember és november hónapokban érkezett. A Sztv. módosítása miatt 2015. március 1-jétől ez az ellátási forma is megszűnt, a megállapított ellátásokat a megállapított időpontig folyósítani kell.

GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

A gyámhatóság feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A gyámügyi igazgatáshoz kapcsolódóan belföldi jogsegély keretében környezettanulmányt készítünk, illetve vagyonleltárt veszünk fel a gyámhivatal megkeresésére, illetve bíróság előtt folyó gyermek-elhelyezési, valamint gyermektartásdíj megállapítási ügyekben.

KÖZGYÓGYELLÁTÁS

Az alanyi és normatív közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása 2013. január 1-jétől a járási hivatal hatásköre. A méltányossági közgyógyellátás megállapítása helyi rendelet alapján történt a tavalyi évben. 3 fő kérelmezte a közgyógyellátás megállapítását,

mindhárom kérelmező jogosultsága megállapításra került. Az Sztv. módosítása miatt ez az ellátási forma is megszűnt 2015. február 28-ával.

NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

2014. évben 54 esetben jelentettek be lakcímváltozást a községben. A lakcímváltozás adatainak rögzítése helyben történik, az új lakcímgazolványt a Balatonalmádi Járási Hivatal Okmányirodája állítja ki és küldi meg postai úton az érintetteknek.

ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK

A tavalyi évben településünkön nem került sor állampolgársági eskü letételére.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

2014. július 1-jétől a hagyományos, papír alapú anyakönyvezést felváltotta az elektronikus anyakönyv. Az első hónapokban a rendszer nehézkesen működött, a várakozásokkal ellentétben még most sem kezeli egységesen az anyakönyvi változásokat, párhuzamosan kell dolgozni az új elektronikus anyakönyvben, illetve a népeségnyilvántartással összekapcsolt régi anyakönyvi szolgáltató rendszerben. A rendszer pozitív újdonsága, hogy nem kell az ügyfélnek az anyakönyvi eseményét nyilvántartó anyakönyvi hivatallal leveleznie, ha okiratot szeretne pótolni, azt bármelyik anyakönyvvezetőnél kérheti és az elektronikus anyakönyvbe történő rögzítést után a kért okiratot bármelyik anyakönyvvezető ki tudja állítani számára.

Az anyakönyvvezetői feladatokat a törzshivatalban is két fő, illetve a Kirendeltségen is két fő anyakönyvvezető látja el, valamennyien rendelkeznek mindkét település anyakönyvi ügyeiben jogosultsággal.

ANYAKÖNYVI ALAPBEJEGYZÉSEK SZÁMA:

Születési:	-
Házassági:	4 db
Halotti:	5 db

Kiadott ANYAKÖNYVI KIVONATOK száma:

Születési:	12 db
Házassági:	12 db
Halotti:	10 db

APAI ELISMERŐ NYILATKOZATOT 12 születendő gyermek családjogi helyzetének rendezéséhez vettünk fel.

HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A tavalyi évben **26 esetben** indult hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás hivatalunknál. A hagyatéki ügyintézés kapcsán a hagyatéki ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel a hozzátartozóval, beszerzi az ingatlanok tulajdoni lapját, az ingatlan értékének megállapításához adó- és értékbizonyítványt szerez be, majd mindezek birtokában elkészíti a hagyatéki leltárt és azt mellékleteivel együtt megküldi az illetékes közjegyzőnek.

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

VAGYONGAZDÁLKODÁS

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat két ingatlant vásárolt a községben, ingatlan értékesítésére nem került sor. A volt bölcsőde épülete és az „orvosi” lakás hasznosítása bérbeadás útján folyamatos.

IPARI ÉS KERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelmi törvény hatálya alá tartozó tevékenység bejelentésére 4 esetben, telephely bejelentésre 1 esetben került sor. A hivatal feladata ezekben az ügyekben a bejelentett tevékenység nyilvántartásba vétele, a szakhatóságok értesítése a nyilvántartásba vételről.

NÖVÉNY- ÉS ÁLLATVÉDELEM

Vándorméhészek nyilvántartásba vételére, illetve kijelentkezésének dokumentálására 3 méhésztan esetében került sor.

Az ebek elektronikus nyilvántartása a visszaérkezett bejelentések alapján megtörtént.

Mezőgazdasági vadkár ügyben egyezség létrehozása miatt két esetben indult eljárás a Kirendeltségen. Az eljárás általában azonnali intézkedést igényel, de nagyon hosszú folyamat – szakértői kirendelése, helyszíni szemlére érintettek idézése, egyeztető tárgyalás időpontjának kitűzése, tárgyaláson egyezség létrehozásának megkísérlése – mire az eljárást le lehet zárni.

ADÓÜGYI IGAZGATÁS

Az adózók száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben adónemenként:

Adónem	Adózók száma	Adótárgyak száma
Építményadó	16 fő	31 db
Magánszemélyek kommunális adója	529 fő	513 db
Helyi iparűzési adó	131 fő	-----
Gépjárműadó	531 fő	612 db
Talajterhelési díj	45 fő	45 db
Telekadó	1 fő	1db

A helyi adók vonatkozásában a vállalkozói kör több adónemben is adóalany.

2014. évben az adóigazgatási ügyintézés során 833 db határozat, 31 db hatósági bizonyítvány, 59 db végzés került kiadásra.

Az előző évekhez képest némi csökkenés tapasztalható a különböző bírságok közzadók módjára történő behajtásának kötelezettsége, illetve a behajthatatlan bírságok közmunkára történő átváltoztatása terén, bár számuk összességében nem csökken a folyamatos végrehajtásnak köszönhetően.

Adó- és értékbizonyítvány hagyatéki ügyben 49 db, ingatlan végrehajtás foganatosításához 13 db került kiadásra.

Ingó-ingatlan vagyonról 23 esetben kért igazolást rendvédelmi szerv, vagy végrehajtó.

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A termőföld vételi, illetve haszonbérleti szerződések hirdetőtáblán való kifüggesztésének, továbbá hivatali kapun keresztül történő közzétételi kötelezettségének eleget tettünk, ami a 2014. évi jogszabályi változásoknak köszönhetően jelentős feladattöbbleket jelentett. A tavalyi évben 62 esetben került sor ilyen közzétételre. Az 62 beérkezett kérelem az esetek többségében több ajánlatot tartalmazott, amelyek hivatalai kapura történő feltöltése igen időigényes feladat.

Egyéb hirdetmény helyben szokásos közzétételére – hirdetőtáblán történő kifüggesztés – 32 megkeresés érkezett, melyek közt szintén volt olyan, ami több hirdetményt tartalmazott.

Az Önkormányzat kötelezettségeinek behajtása érdekében folyamatos a behajtási tevékenység, elsősorban azonnali beszédési megbízás, kimutatott és igazolt rendszeres jövedelemből történő letiltás útján, melyhez a Veszprém Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tájékoztatását kérjük. Az adóhátralékok csökkenése elsősorban a vállalkozások számlájára benyújtott inkasszóból származik, mely 5.437.279,- Ft bevételt jelentett.

A magánszemélyek adóhátraléka is jelentős kötelezettséget jelent, azonban a jövedelemből történő letiltások minimális esetben vezetnek eredményre a rövid, határozott idejű jogviszonyok, illetve a bejelentett munkahelyek hiánya-munkanélküliség miatt. A letiltott adóhátralék összege magánszemélyek esetében 806.478,- Ft.

A gépjárműadóban történt 2013. évi jelentős változás (a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60%-ban állami, 40%-ban önkormányzati részesedéssel) az önkormányzatnak nagy bevételkiesést jelent, tekintve, hogy a lakosságnak ennél az adónemnél mutatkozik a legnagyobb fizetési hajlandósága, akár más adónemmel szemben is.

A belföldi gépjárművek után az önkormányzati adóhatóság által beszédett adó 60%-át a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell a központi költségvetés részére átutalni. A gépjárműadó megosztással kapcsolatban negyedévente adatszolgáltatási kötelezettségünk van elektronikusan és papír alapon is, ami szintén plusz adminisztratív terhet jelent az adóhatóság számára.

Gépjárműadó megosztása 2014. évben:

Összes bevétel	Önkormányzatot megillető 40%	Központi költségvetést megillető 60%
7.011.814,- Ft	2.804.725,- Ft	4.207.089,- Ft

PÉNZÜGYI FELADATOK:

Magyarországon 2013. december 31. napjáig az államháztartási számvitel alapvetően a pénzforgalmi szemléletre épült.

A könyvvézetési, beszámolási és a rendszeres adatszolgáltatási feladatok komplexitása miatt nemzetgazdasági szinten felmerült az igény egy egyszerűbb, egységesebb, ugyanakkor az információs igényeket is kielégítő új államháztartási számviteli rendszer kialakítására, amelyben a hagyományos pénzforgalmi adatok mellett a számvitel az ellátott feladatok

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület 8
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

önköltségének, illetve valamely tevékenység teljesítményének méréséhez is megbízható adatokat biztosít. Az új államszámviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló pénzügyi számvitelt.

2014. január 1. napjától hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. II.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.).

Az új államháztartási számvitel egyszerűbbé válása megkérdőjelezhető, amit a könyvelt tételek száma is mutat. A 2014. évben a Kovácsné Horváth Margit 6.864 db, Wildné Gál Marianna 39.110 db tételt könyvelt le. A jelentős növekedés érzékeléséhez megemlíteném, hogy 2008. évben készült egy felmérés a könyvelési tételek számára vonatkozóan, amely szerint a könyvelési tételek száma 4.874 db volt, két intézmény fenntartása mellett. A megnövekedett feladat ellenére a pénzügyi iroda létszáma csökkent. Jelenleg egy fő teljes munkaidőben pénzügyi tevékenységeket lát el, míg a másik kolléga munkaidejének 70 %-át igazgatási feladatok teszik ki. Az új számviteli rendszerre való áttérés tehát jelentős többletterhet rótt a pénzügyes kollégákra.

A megfelelő adatszolgáltatás biztosítása érdekében 2014. január 1. napjától Önkormányzatunknál bevezetésre került a CompuTrend 2000 Kft. integrált számviteli programja, mivel az eddig használt könyvelési rendszer megszűnt, mert a fejlesztők nem vállalták a program további karbantartását az új jogszabályoknak megfelelően.

Az új Áhsz. előírásai fokozatos bevezetés nélkül, valamennyi államháztartási szervezetre vonatkoznak 2014. január 1. napjától.

A kormányrendelet az előző számviteli rendszerben szokásoshoz képest a beszámolási rendszert is átalakította. A negyedéves beszámolási kötelezettség mellett bevezetésre került a havi adatszolgáltatási kötelezettség. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése az eddig megszokottakhoz képest újabb szankciókat vonz maga után. Amennyiben az adatszolgáltatás nem kerül benyújtásra, az egyébként előrehozott határidőig pénzbírság terheli az Önkormányzatot, melyet a területileg illetékes államkincstár igazgatósága állapít meg. A Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt határidők esetenként tarthatatlanok. Az egymásra épülő adatok az irányító szervtől esetenként csak a határidő utolsó napján érkeznek meg, a központi beszámolási rendszerek működése gyakran hibás, lassú, a jogszabályok bizonyos esetekben ellentmondanak egymásnak.

Mindezen nehézségek ellenére Papkeszi Község Önkormányzata a 2014. évi adatszolgáltatásait határidőre, megfelelő minőségben teljesítette.

EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az egyházak, továbbá a helyi civil szervezetek részére a Képviselő-testület által 2013. évben biztosított pénzügyi támogatás elszámolásának ellenőrzése, a benyújtott számlák számviteli szabályoknak megfelelő vizsgálata szintén a hivatal pénzügyi munkatársainak feladata volt.

Papkeszi Hírlap önkormányzati híreinek összeállítása.

A községben működő civilszervezetek működésének segítése.

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Bakony és Balaton keleti kapuja helyi LEADER közösség tevékenységében aktív részvételt biztosítottunk az eredményes érdekérvényesítés érdekében.

Együttműködés a **Balatonalmádi Szociális Társulás** és a **Kelet-Balaton Térség Önkormányzati Társulása** működését érintő feladatok ellátásában.

POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI

Az ügyfelek elfogadták, hogy csak a hét három napján van ügyfélfogadás, emellett az azonnali intézkedést igénylő ügyekben a hivatal dolgozói – a zárt napokon is – az ügyfelek rendelkezésére állnak.

A Kirendeltség 2014. évben engedélyezett **köztisztviselői létszáma 5 fő** volt. Az alacsony létszám feszített munkatempót, fegyelmet, teherbírást követelt – és követel – az itt dolgozóktól. Természetesen, igyekszünk az ügyfeleket a legmesszebbmenőkig kiszolgálni, a jogszabályban meghatározott határidőket betartani.

A Kirendeltség informatikai hálózata jól működik, azonban ha ebben az évben még nem is, de a jövő évben szükséges lesz egy nagy teljesítményű fénymásoló berendezés beszerzésére. A fénymásoló jelenleg is nagy kihasználtsággal működik, hiszen a fénymásolás és szkennelés feladatain túl, valamennyi munkaállomás nyomtatási feladatai is ezen az egy gépen folynak. Esetleges meghibásodása nagy problémát jelentene a Kirendeltség működésében, ugyanis NINCS „tartalék” berendezés, amit helyette a javítás idejére be lehetne állítani.

A Kirendeltség irattára nem felel meg a követelményeknek. Az épület építészeti hiányossága, hogy építéskor nem készült irattári helyiség. A jelenleg irattárként funkcionáló helyiség eredetileg tüzelőtároló volt, mely Salgó-polcok beállításával nyerte el jelenlegi hasznosítását. Iratok voltak elhelyezve a kazánház helyiségében is, azonban a katasztrófavédelem ellenőrzése ezt helytelennek találta és megszüntetésre kötelezte az önkormányzatot. A probléma megoldására az amúgy is kicsi irattári helyiség közepére újabb polcrendszer került beállításra, ami szinte lehetetlenné teszi az irattár karbantartását. A selejtezési és levéltári átadások hiánya miatt hatalmas iratmennyiség halmozódott fel. A Kirendeltség jelenlegi létszámával, az itt dolgozók leterheltségének figyelembe vételével ez a hatalmas feladat nem hajtható végre, ezért keressük a leghatékosabb megoldást a probléma megoldására.

Az épület takarítását, az iratok községen belüli kézbesítését évek óta közfoglalkoztatásban alkalmazott személlyel oldja meg az Önkormányzat. Ez a korábbi években viszonylag zökkenőmentesen működött, azonban márciustól az Önkormányzat nem kapott létszámot a feladathoz. A hivatal helyiségeinek takarítása és a kézbesítés is olyan bizalmi feladatot jelent, melyre csak megbízható, felelősségteljes, munkájára igényes személyt lehet alkalmazni. Előfordulhat, hogy a továbbiakban sem lesz lehetőség a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottat foglalkoztatni, ebben az esetben el kell gondolkodni egy fő – akár részmunkaidőben foglalkoztatott – alkalmazásának szükségességében, aki a Kirendeltség technikai feladatain túl, az Önkormányzat egyéb helyiségeinek takarítását is el tudja látni.

A korábbi évekhez hasonlóan ismételten megemlítjük, hogy a Kirendeltség épülete kívül és belül is általános felújítást igényelne (fűtés-korszerűsítés, épület szigetelésének megoldása, nyílászárók cseréje, villanyhálózat felújítása, lámpatestek cseréje). Az épület 1992. évi átadása óta – több, mint húsz éve! – a két alkalommal volt egészségügyi meszelés, illetve 2012. évben két helyiség, illetve 2013-ban az előtér járólapozása történt meg (balesetveszély elhárítása miatt!).

Az épület akadálymentesítésének megoldása szintén megoldásra való feladat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatás után a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Papkeszi, 2015. március 11.

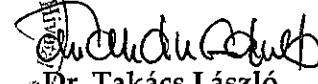
Olvastam:


Ráczkevi Lajos
polgármester



Tisztelettel:




Dr. Takács László
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Papkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal Papkeszi Kirendeltsége 2014. évi önkormányzati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság